



OPTAC - DigiSave

Systemeem voor het archiveren en behandelen van de gegevens uit tachografen en chauffeurskaarten

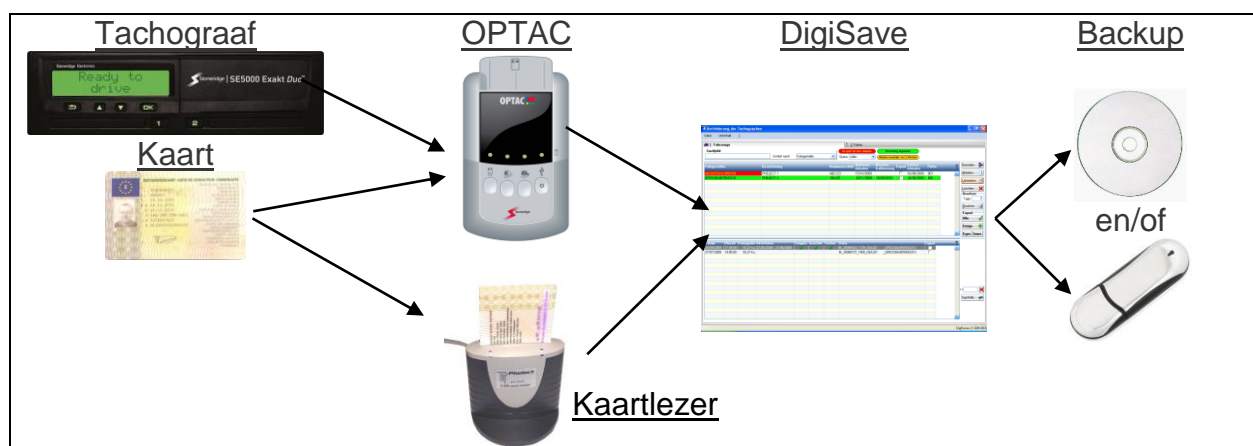
BEKNOPTE HANDLEIDING



I. Algemeen

De gegevens opgeslagen in de tachograaf en in de chauffeurskaart moeten regelmatig gedownload worden en dit overeenkomstig de reglementering van toepassing in uw land. In België, moeten de tachograaf gegevens minstens elke 2 maanden gedownload worden en die op de chauffeurskaart minstens elke 21 dagen (KB van 26/07/2005). Bovendien, moeten alle gegevens van eenzelfde bedrijf bewaard worden op eenzelfde beveiligde plek waartoe slechts gerechtigde personen toegang hebben. Het bedrijf bewaart de overgebrachte gegevens minstens 2 jaar.

- Het downloaden van de **gegevens van de tachograaf** gebeurt via het **OPTAC** toestel.
- De **chauffeurskaarten** kunnen ofwel via het **OPTAC toestel**, ofwel rechtstreeks via de **kaartlezer** gedownload worden.
- De software **DigiSave** wordt gebruikt voor deze gegevens op uw computer te **archiveren**, voor de downloaden te **plannen**, voor de gegevens te **analyseren** en voor de nodige **backups** te maken.



OPGELET: Deze handleiding behandelt alle mogelijkheden geboden door ons programma DigiSave. De tabel hieronder geeft u aan welke mogelijkheden bij welke versie van de software horen. Het is dus belangrijk om te weten dat afhankelijk van uw versie sommige schermen opgenomen in deze handleiding wat verschillend kunnen zijn dan deze van uw software of dat sommige mogelijkheden niet toegankelijk zijn. Uiteraard is het altijd mogelijk om uw software up te graden om ook van die mogelijkheden gebruik te kunnen maken.

Functies	Versies van de software				
	DigiSave+	DigiSave_OptimDrive	DigiSave_Pro	DigiSave_Server	DigiSave_Server_Pro
Opslag van de gegevens van de chauffeurskaart	√	√	√	√	√
Opslag van de gegevens van de tachograaf	√	√	√	√	√
Export van de gegevens onder wettelijk formaat	√	√	√	√	√
Uitwisseling van gegevens tussen verschillende programma's DigiSave (functies import/export)	√	√	√	√	√
Controle van de handtekening van de bastanden en controle op ontbrekende downloads	√	√	√	√	√
Functie « Kaart lezen »		√	√	√	√
Analyse van de kaartgegevens	√	√	√	√	√
Mogelijkheid om de geanalyseerde gegevens van de kaart af te drukken	√	√	√	√	√
Berekening van de overtredingen		√	√	√	√
Mogelijkheid voor het afdrucken van de overtredingen		√	√	√	√
Berekening van de resterende tijden		√	√	√	√
Mogelijkheid om de resterende tijden af te drukken		√	√	√	√
Analyse van de voertuiggegevens	√	√	√	√	√
Analyse van de kilometerstanden van het voertuig	√	√	√	√	√
Grafische weergave van de activiteiten		√	√	√	√
Module « Loon voorbereiding » ter voorbereiding van het loon			√		√
Opmaken van het prestatieblad			√		√
Server versie				√	√



II. De OPTAC



- 1: Downloaden van de chauffeurskaart
- 2: Downloaden van de tachograaf sinds vorige keer
- 3: Volledig downloaden van de tachograaf
- 4: Aan/uit knop (enkele seconden duwen)
- 5: Kaartlezer
- 6: Stekker voor het downloaden van de tachograaf
- 7: USB stekker om de gegevens op pc te zetten

a) Downloaden van de gegevens van de tachograaf

- contact van het voertuig opzetten;
- bedrijfskaart **in de tachograaf** steken (slot 1 of 2);
- OPTAC aanzetten door enkele seconden op toets 4 te duwen;
- OPTAC aan de tachograaf aansluiten met de bijgevoegde kabel;
- op toets 2 duwen voor een gedeeltelijke downloading op te starten;
- wachten tot het lampje boven de gebruikte toets (2) groen brandt (een rood lampje betekent een mislukte downloading).

b) Downloaden van de gegevens van de chauffeurskaart met de OPTAC

Opgelet : gedurende deze operatie mag de OPTAC niet aan de computer aangesloten zijn.

- OPTAC aanzetten door gedurende 3 seconden op toets 4 te duwen;
- chauffeurskaart in de kaartlezer (5) van de OPTAC steken met de chip naar u toe en naar onder;
- op toets 1 duwen om de downloading van de kaart te starten;
- wachten tot het groen lampje boven toets 1 onafgebroken brandt (een rood lampje betekent een mislukte downloading);
- kaart uitnemen.

Opgelet: Bij het eerste gebruik van de OPTAC of na het vervangen van de batterijen, moet u **eerst een download uitvoeren van de tachograaf** voordat u een chauffeurskaart uitleest. Dit om de datum van de OPTAC juist te zetten. Indien, na het aanzetten van de OPTAC, het lampje boven de ON/OFF toets rood brandt, moeten de batterijen vervangen worden. Gelieve deze te vervangen voordat u een chauffeurskaart uitleest anders krijgt u fouten in de datum en tijd van de bestanden.

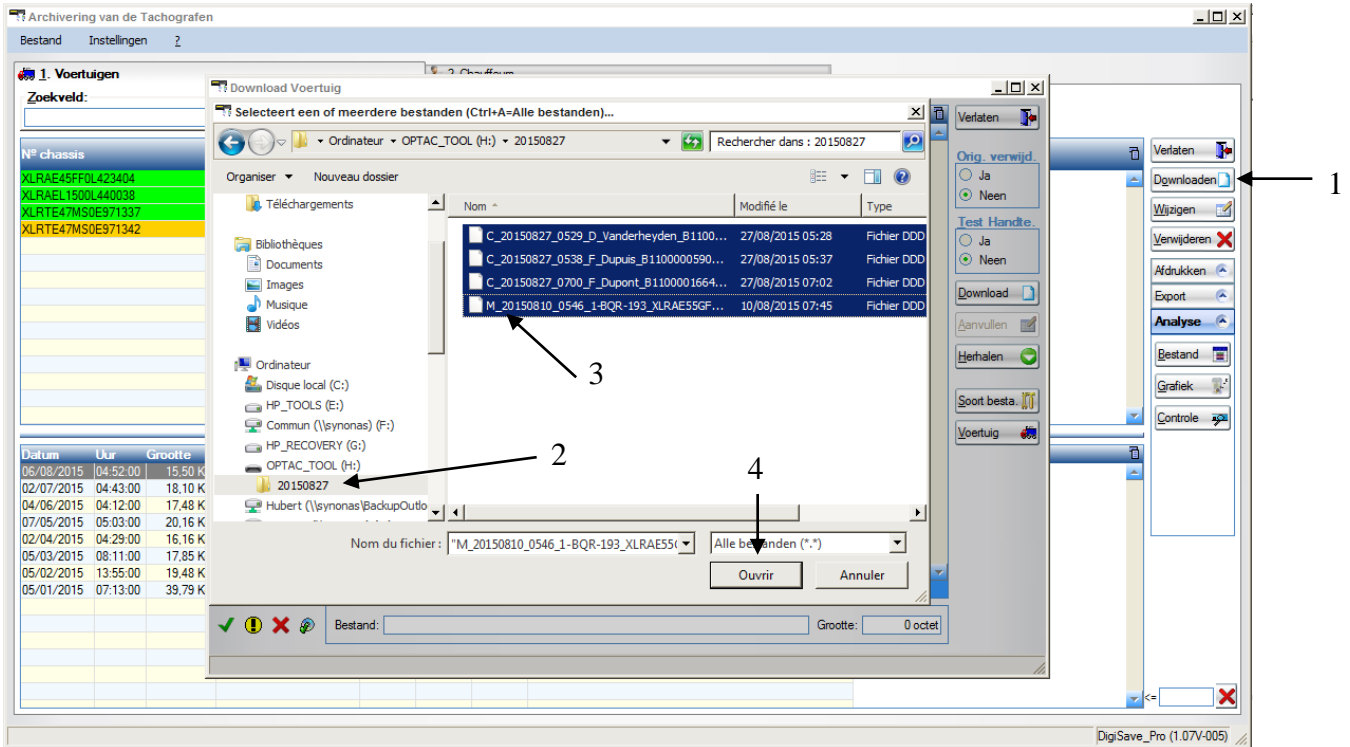


III. DigiSave

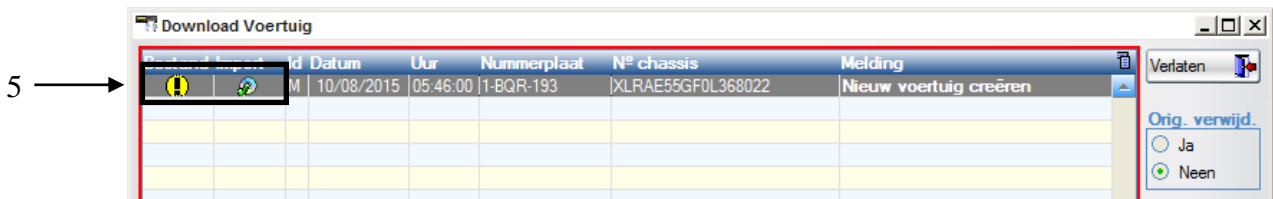
a) Archivering van de gegevens via het Optac toestel

Om de gegevens te kunnen overzetten naar DigiSave moet u ze eerst gedownload hebben met de OPTAC (zie hiervoor).

- de OPTAC aanzetten door enkele seconden op toets 4 te duwen;
- de OPTAC aan uw computer aansluiten met de bijgevoegde USB kabel;
- DigiSave opstarten en op de knop archivering klikken;
- op de toets **Downloaden (1)** klikken;
- indien nodig, de OPTAC selecteren en de directory met de datum van downloaden openen (**2**);
- het (de) bestand(en) (**3**) selecteren en dan op **Openen (4)** klikken;



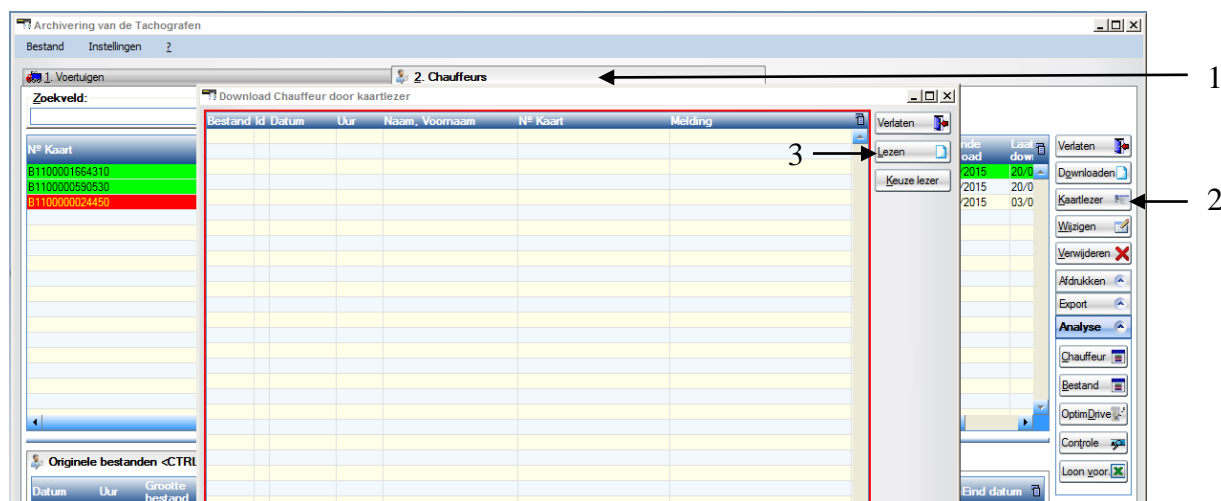
- Let hier goed op de iconen (5) in het begin van de regel;



Iconen	Betekenis	Opmerking
	De herkenning van het bestand is goed verlopen	OK
	Dit is het waarschuwingsicoon. Het is bijvoorbeeld de eerste keer dat een voertuig of een chauffeurskaart ingelezen wordt. Het probleem is uitgelegd in kolom " Melding ". Het is wel mogelijk het bestand op te slaan.	Ontbrekende gegevens eventueel invullen via de toetsen Voertuig of Chauffeur .
	Er is een fout bij het downloaden, het type bestand is niet herkend. Het bestand kan niet opgeslagen worden alvorens het probleem opgelost is. Het probleem is uitgelegd in kolom " Melding ".	Indien gevraagd, de ontbrekende gegevens invullen.
	Dit icoon geeft weer dat het bestand gekopieerd is. Als dit icoon verschijnt, zijn de gegevens opgeslagen op de computer	OK, u kunt het venster verlaten. De gegevens zijn nu op uw computer opgeslagen

b) Archivering van de chauffeursgegevens via de kaartlezer

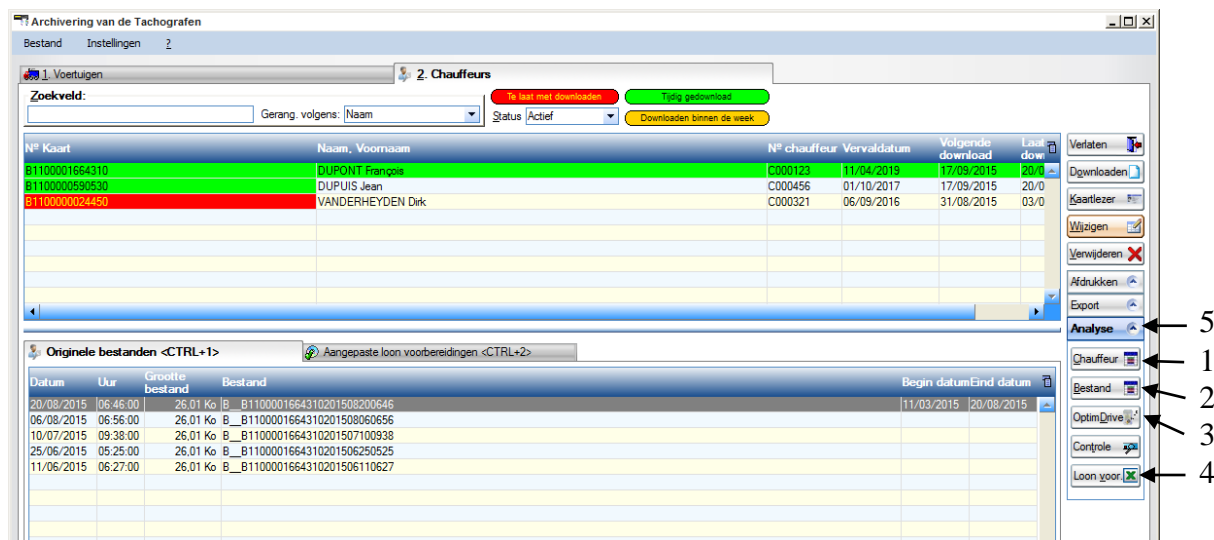
- DigiSave programma opstarten en op de knop archivering klikken;
- op het tabblad **Chauffeurs (1)** klikken;
- op de knop **Kaartlezer (2)** klikken;
- chauffeurskaart in de kaartlezer steken;
- op de knop **Lezen (3)** klikken;



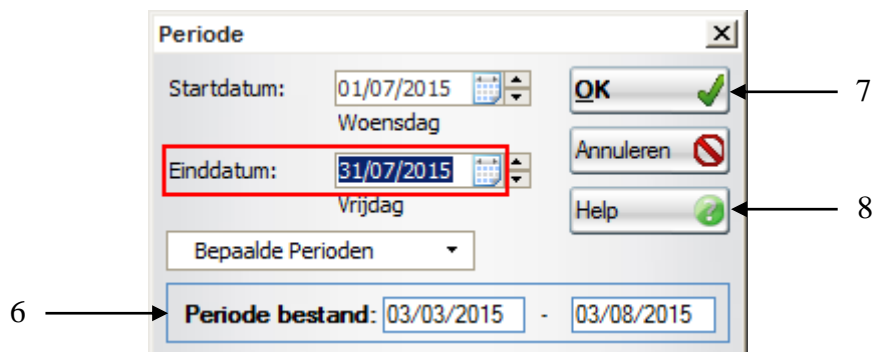
Controleer de symbolen aan het begin van de regel (zie vorig punt) na het lezen van de kaart(en);

c) Analyse van de gegevens van de chauffeurskaarten

Indien u in het tabblad van de chauffeurs staat kan u een analyse doen van de activiteiten opgeslagen op de chauffeurskaart. Kies de gewenste chauffeur door op zijn naam te klikken. Klik vervolgens ofwel op de knop **Chauffeur (1)** om de gegevens in tabelvorm weer te geven over een periode vrij te kiezen uit alle beschikbare data van de geselecteerde chauffeur, of klik op de knop **Bestand (2)** om de gegevens in tabelvorm weer te geven over een periode van 1 downloading (het bestand of de downloading die onderaan geselecteerd is), ofwel door te klikken op de knop **OptimDrive (3)** om de gegevens in grafiekvorm weer te geven, over een periode van enkel de geselecteerde downloading onderaan op het scherm. De knop **Loon voor. (4)** opent de module « Loon voorbereiding » ter voorbereiding van de lonen en voor het afdrukken van het prestatieblad. Indien de knoppen **Chauffeur (1)**, **Bestand (2)**, **OptimDrive (3)** en **Loon voor. (4)** niet zichtbaar zijn, klikt u op **Analyse (5)** om deze zichtbaar te maken.



Als u op één van deze knoppen (Chauffeur, Bestand, OptimDrive) geklikt heeft, of na het lezen van de kaart via de knop OptimDrive op het startscherm verschijnt het scherm periode zoals hieronder getoond. Indien de standaard voorgestelde periode u niet bevalt, bent u vrij deze aan te passen rekening houdend met **Periode bestand (6)** (periode over dewelke er data beschikbaar is in het chauffeursbestand dat u wil analyseren). Meer informatie betreffende dit venster zijn beschikbaar via de knop **help (8)**. Zodra u uw keuze gemaakt hebt, klikt u op de knop **OK (7)** om de analyse zichtbaar te maken. Afhankelijk van uw keuzes, in de vorm van een tabel of een grafiek "OptimDrive".



1. Analyse in tabelvorm

Deze tabel toont u de activiteiten van de geselecteerde periode.

- De knop **Aanpassen (2)** herlaadt de pagina na aanpassing van het **uur (1)** (UTC (Universal Time Coordinated) of Lokaal).
 - De knop **Nieuwe per. (3)** laat u toe om de geanalyseerde periode aan te passen.
 - Indien de knop **Overtreding (5)** rood is, zijn er overtredingen gevonden tijdens de geanalyseerde periode. De overtredingen kunnen dan weergegeven worden in een tabel via deze knop.
 - De knop **Rest tijden (6)** toont u een samenvatting van de overblijvende tijden.
 - De knop **Wijz. loon (7)** laat u toe om een activiteit aan te passen in de weergegeven tabel. Zo kan u bijvoorbeeld een vergissing van de chauffeur bij het gebruik van de tachograaf recht zetten. Deze aanpassing kan vervolgens opgeslagen worden met de knop **Opslaan (8)** als "Aangepaste loon voorbereidingen" (zie tabblad links onderaan in het venster voor de archivering). Dit kan dan gebruikt worden ter voorbereiding van de lonen. De knop **Opslaan (8)** is slechts beschikbaar indien er wijzigingen zijn gemaakt.
- Opgelet: De originele bestanden blijven ongewijzigd en in geval van controle door een officiële instantie zijn het de originele bestanden die voorgelegd moeten worden.
- De knop **Loon voor. (9)** geeft u toegang tot de module loon voorbereiding om het prestatieblad op te maken.

Datum	Voertuig	Activiteit	Begin	Ende	Totaal	P	Team	Bestu.	OUT
Woe 01/07/2015	1-DJV-374	99-NIET INGESTOKEN	00:00	07:06	07:06				
		10-ARBEID	07:06	07:10	00:04	3			
		00-PAUZE/RUST	07:10	08:08	00:58				
		10-ARBEID	08:08	08:11	00:03				
		11-RIJDEN	08:11	08:18	00:07				
		00-PAUZE/RUST	08:18	08:26	00:08				
		11-RIJDEN	08:26	08:33	00:07				
		00-PAUZE/RUST	08:33	08:38	00:05				
		11-RIJDEN	08:38	08:45	00:07				
		00-PAUZE/RUST	08:45	08:51	00:06				
		11-RIJDEN	08:51	08:54	00:03				
		10-ARBEID	08:54	09:03	00:09				
		11-RIJDEN	09:03	09:14	00:11				
		00-PAUZE/RUST	09:14	09:16	00:02				
		10-ARBEID	09:16	09:17	00:01				
		11-RIJDEN	09:17	09:20	00:03				
		00-PAUZE/RUST	09:20	09:24	00:04				
		11-RIJDEN	09:24	09:29	00:05				
		00-PAUZE/RUST	09:29	09:32	00:03				
		11-RIJDEN	09:32	09:38	00:06				
		00-PAUZE/RUST	09:38	09:46	00:08				
		11-RIJDEN	09:46	09:57	00:11				
		00-PAUZE/RUST	09:57	10:00	00:03				
		11-RIJDEN	10:00	10:12	00:12				
		00-PAUZE/RUST	10:12	10:28	00:16				
		11-RIJDEN	10:28	10:36	00:08				



2. Grafische weergave met "OptimDrive"

De grafische weergave "OptimDrive" toont u het geheel van de activiteiten en, in voorkomend geval, de overtredingen tegen de rij en rust tijden. U kan een uitgebreide gedetailleerde legende bekijken door op de knop **Detail legende (11)** te klikken. De details van een activiteit kan u bekijken door er op te klikken op de grafiek (details per uur). De knop **Wijz. Loon (12)** in de tabel « **Detail van de activiteiten** » (14) laat u toe om een geselecteerde activiteit uit deze tabel te wijzigen. Zo kan u bijvoorbeeld een vergissing van de chauffeur bij het gebruik van de tachograaf recht zetten. Deze aanpassing kan vervolgens opgeslagen worden met de knop **Opslaan Loon Voor.(9)** als "Aangepaste loon voorbereidingen" (zie tabblad links onderaan in het venster voor de archivering). Dit kan dan gebruikt worden ter voorbereiding van de lonen. De knop **Opslaan Loon Voor.(9)** is slechts beschikbaar indien er wijzigingen zijn gemaakt.

Opgelet: De originele bestanden blijven ongewijzigd en in geval van controle door een officiële instantie zijn het de originele bestanden die voorgelegd moeten worden.

- De **Zoom (2)** laat u toe om de schaal van de grafiek aan te passen.
- De knop **Aanpassen (3)** herlaadt de pagina na aanpassing van het **uur (1)** (UTC (Universal Time Coordinated) of Lokaal).
- De knop **Nieuwe periode. (4)** laat u toe om de geanalyseerde periode aan te passen.
- De knop **Kaart lezen (5)** laat u toe om een chauffeurskaart uit te lezen vanuit dit menu, zonder te moeten terugkeren naar het venster archivering.
- De knop **Analyse (6)** toont u de activiteiten in tabelvorm;
- Indien de knop **Overtreding (7)** rood is, zijn er overtredingen gevonden tijdens de geanalyseerde periode. De overtredingen kunnen dan weergegeven worden in een tabel via deze knop.
- De knop **Resterende tijden (8)** toont u een samenvatting in tabel van de overblijvende tijden;
- De knop **Loon voor. (10)** geeft u toegang tot de module loon voorbereiding om het prestatieblad op te maken.

The screenshot displays the OptimDrive software interface. At the top, it shows the driver's information: Nr chauffeurskaart: B1100000024450, Naam chauffeur: VANDERHEYDEN Dirk, and Periode: 01/07/2015 => 31/07/2015. The main area shows a timeline for the week of 06/07/2015 to 12/07/2015, with activities for days Din. 07/07/2015, Woe. 08/07/2015, Don. 09/07/2015, Vri. 10/07/2015, and Zat. 11/07/2015. A sidebar on the right contains buttons for 'Uur' (UTC/Lokaal), 'Aanpassen', 'Nieuwe periode', 'Afdrukken', 'Kaart lezen', 'Analyse', 'Overtredingen', 'Resterende tijden', 'Opslaan. Loon voor.', and 'Loon voor.'. A 'Detail van de activiteiten' table is open at the bottom, showing columns for Datum, Voertuig, Activiteit, Begin, Einde, Totaal, P, Team, Bestu., and OUT. A legend on the right side identifies activity types: Rijden (green), Arbeid (orange), Beschikbaar (purple), Pauze/Rust (blue), and Niet ingestoken (grey). Numbered arrows (1-12) point to these various UI elements.

3. Module « Loon voorbereiding » ter voorbereiding van het loon

Met de module « Loon voorbereiding » kan u « Excel » bestanden aanmaken met de prestaties van de chauffeurs ter voorbereiding van hun loon. Deze module is toegankelijk vanuit pagina's Archivering, Analyse (in tabelvorm) en OptimDrive. De analyse « Loon Voorbereiding » kan gebeuren op basis van de **Originele bestanden (3)** of op basis van de **Aangepaste loon voorbereidingen (2)** (in het verleden reeds aangepaste bestanden). Ze kan uitgevoerd worden voor alle chauffeurs of enkel voor de geselecteerde chauffeur.

Indien u op de pagina Archivering op de knop « **Loon voor** » (1) klikt zal de analyse gebeuren op basis van het geselecteerde bestand links onderaan (origineel of aangepaste bestand) van de gekozen chauffeur of voor alle chauffeurs getoond op de pagina Archivering en dit in functie van een filter op het scherm van de loon voorbereiding zelf.

De analyse « Loon voorbereiding » uitgevoerd voor alle getoonde chauffeurs geeft voorrang aan de aangepaste bestanden maar dit enkel indien de data voor het begin en einde van de te analyseren periode overeenkomen met de data in de kolommen **Begin datum (4)** en **Eind datum (5)** van het **aangepaste loon voorbereidingen (2)** bestand of indien de periode binnen deze data valt. In het andere geval zullen de originele bestanden gebruikt worden. De gele markering van de chauffeursnaam in het resultaat van de analyse "loon voorbereiding" geeft aan dat de analyse voor deze chauffeur komt van het aangepaste bestand.

Voor meer info kan je op de pagina "Loon voorbereiding" op de "Help" knop klikken.

Goed om weten :

Het is mogelijk om een chauffeur of voertuig te doen verdwijnen (zonder hem te wissen) uit de lijst op de pagina Archivering door hem te blokkeren via zijn persoonlijke fiche. Om dit te doen moet u dubbelklikken op de chauffeur of het voertuig zodat de fiche opent, en in het veld **status (7)**, geblokkeerd kiezen. Verander vervolgens op de archiveringspagina de **Stauts (6)** naar « Actief ».



d) Analyse van de tachograaf gegevens

In het tabblad van de voertuigen selecteert u het voertuig waarvan u de gegevens wilt analyseren. Vervolgens klikt u op de knop **Bestand (1)** om de gegevens te kunnen zien. De analyse bevat enkel de gegevens van het geselecteerde bestand in het onderste deel van het scherm, in functie van de beschikbare gedownloadde onderdelen (3). Een rood kruis (3) geeft aan dat dit onderdeel niet gedownload is geweest uit de tachograaf (geen snelheid beschikbaar in onderstaand voorbeeld). De knop **Grafiek (2)** toont u meteen de activiteiten in grafische weergave. Indien de knoppen **Bestand (1)** en **Grafiek (2)** niet zichtbaar zijn klikt u op de knop **Analyse (4)** om over deze functies te beschikken.

Na geklikt te hebben op de knop **Bestand (1)** in het scherm archivering hierboven, kan u deze sub-bestanden apart visualiseren door het overeenkomende tabblad te selecteren (5).

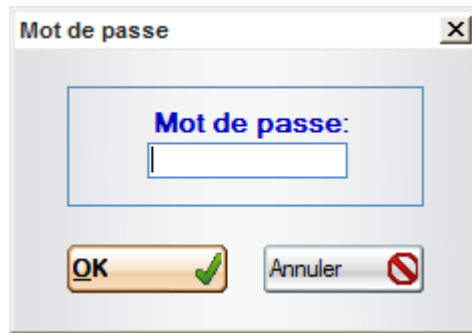
- **1. Technische gegevens:** Op dit tabblad kan u de specificaties van de tachograaf en zender terugvinden evenals de gegevens betreffende de ijking van de tachograaf.
- **2. Activiteiten:** Op dit tabblad kan u, na het kiezen van een periode, de activiteiten van het voertuig zien, in de vorm van een tabel of grafiek.
- **3. Kilometerstand:** Op dit tabblad kan u, na een periode gekozen te hebben, de kilometerstanden van het voertuig zien. De getoonde kilometerstanden zijn deze opgeslagen in de tachograaf in het begin en op het einde van de dag (bij het insteken of uithalen van de chauffeurskaart en/of bij het ingeven van het land aan het begin of einde van de dag). Het keuzevakje middernacht toont bijkomend nog de kilometerstanden opgeslagen door de tachograaf om middernacht (UTC).
- **4. Snelheden:** Op dit tabblad kan u de snelheid van het voertuig zien. Let er wel op dat enkel de laatste gereden 24h beschikbaar zijn (voor een voertuig dat 8u per dag rijdt, zijn er dus maar drie dagen zichtbaar).
- **5. Gebeurtenissen en afwijkingen:** Op dit tabblad kan u de afwijkingen (pannes), de gebeurtenissen, de snelheidsoverschrijdingen en de veranderingen van de UTC tijd (universele tijd) zien die opgeslagen zijn in de tachograaf.
- **6. Vergrendelingen:** Op dit tabblad kan u het vergrendelen en ontgrendelen van de tachograaf terugvinden. Uiteraard op voorwaarde dat deze hebben plaats gehad zoals voorgeschreven door de wetgeving. Hier kan u dan de gegevens terugvinden van de bedrijfskaart(en) en de data van vergrendelen en ontgrendelen. (zie handleiding van uw tachograaf voor meer informatie).



e) Paswoord

Het aanpassen van de parameters (menu Instellingen/Opties) zoals ook het veranderen of het verwijderen van verschillende gegevens zijn beveiligd door een paswoord:

- Het paswoord is “**mdxx**”, waarbij xx staat voor de cijfers van de dag van de maand, maar dan in omgekeerde volgorde. Bijvoorbeeld op 15 augustus is het paswoord **md51**.



Opgepast:

Indien uw password niet werkt, gelieve de datum van uw PC te controleren.

Vergeet geen backup op een externe schijf te maken alvorens DigiSave te verlaten (menu “Instellingen/backup”).

